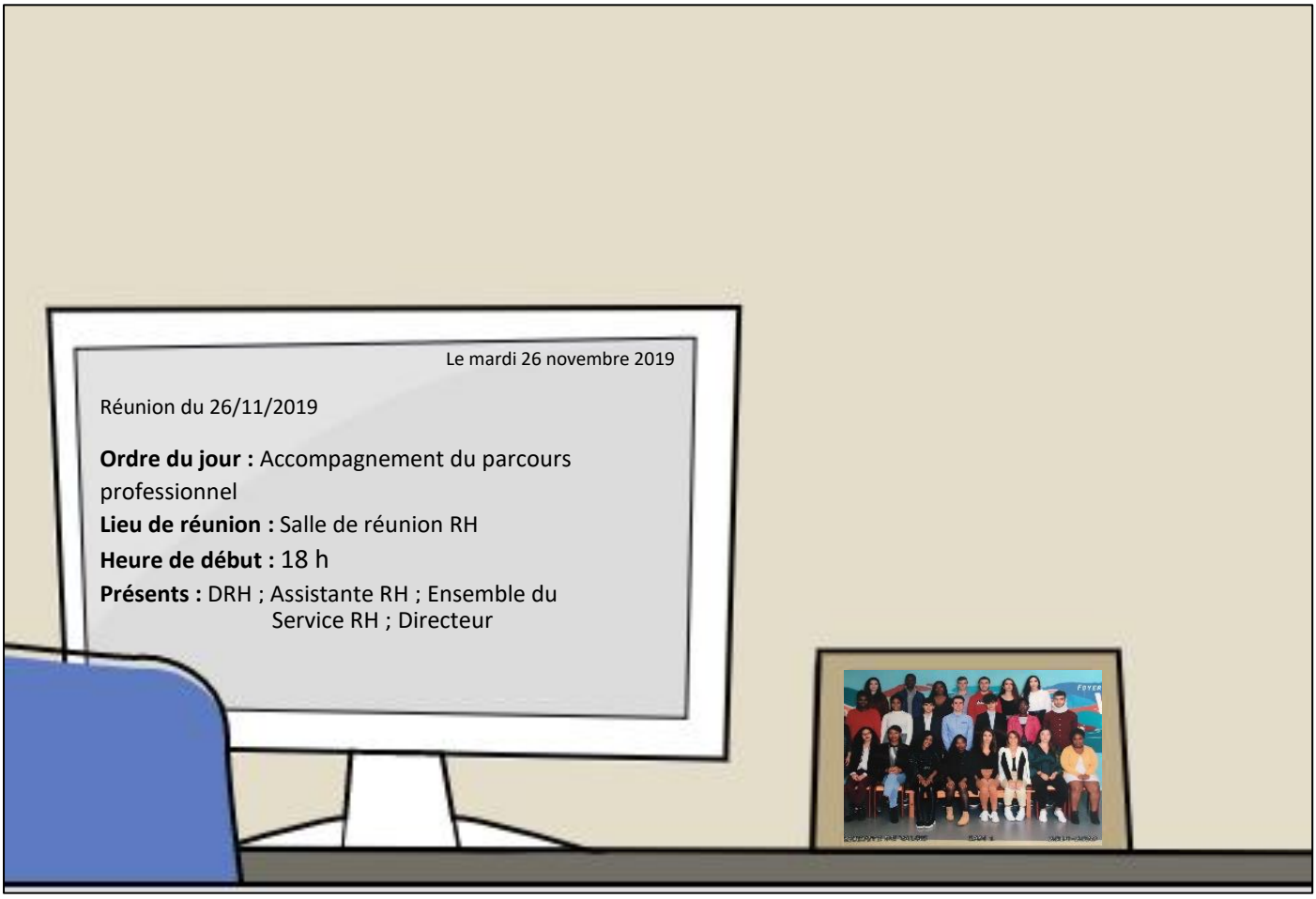
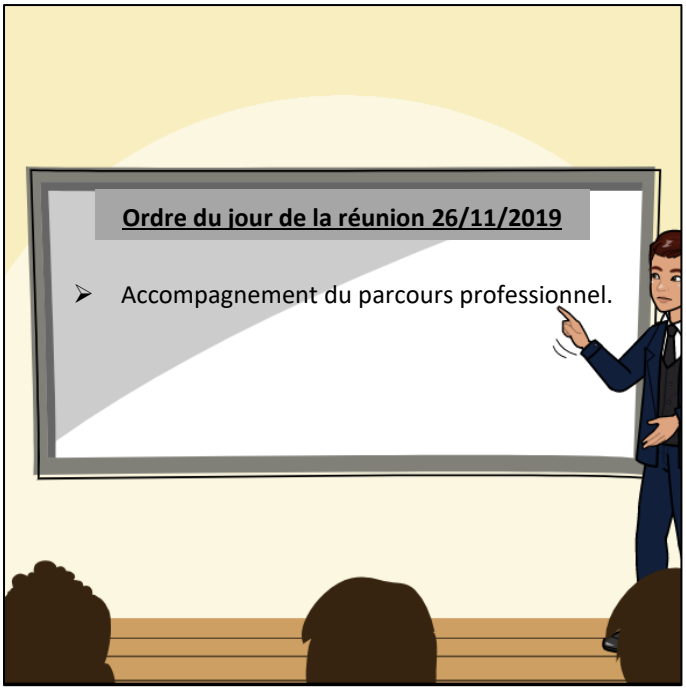


Le mardi 26 novembre 2019

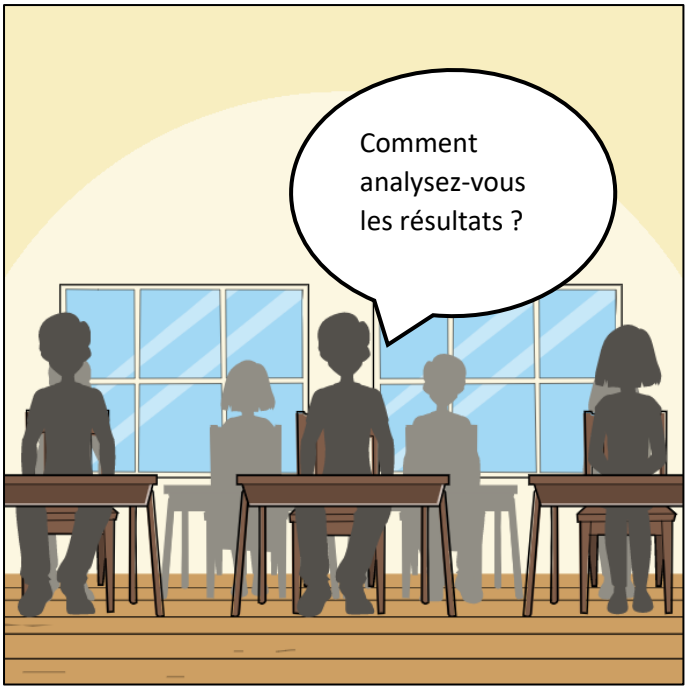
Réunion du 26/11/2019

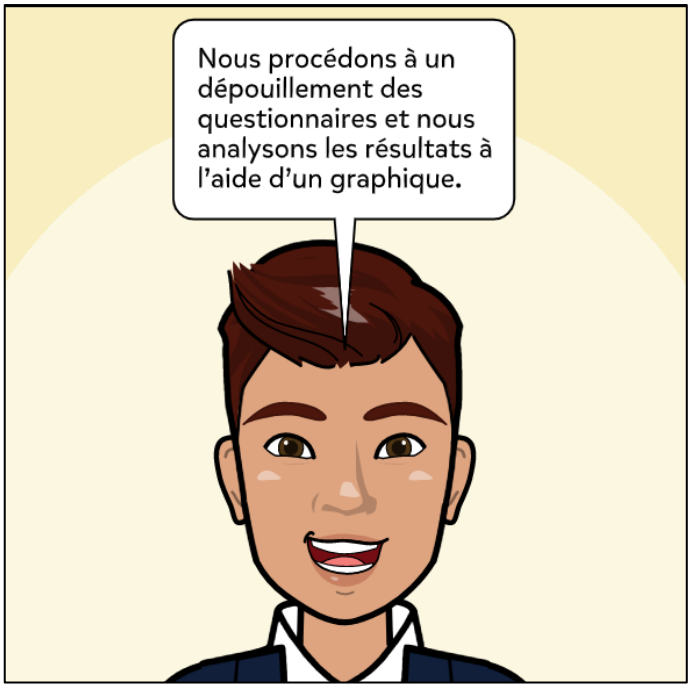
Ordre du jour : Accompagnement du parcours professionnel
Lieu de réunion : Salle de réunion RH
Heure de début : 18 h
Présents : DRH ; Assistante RH ; Ensemble du Service RH ; Directeur

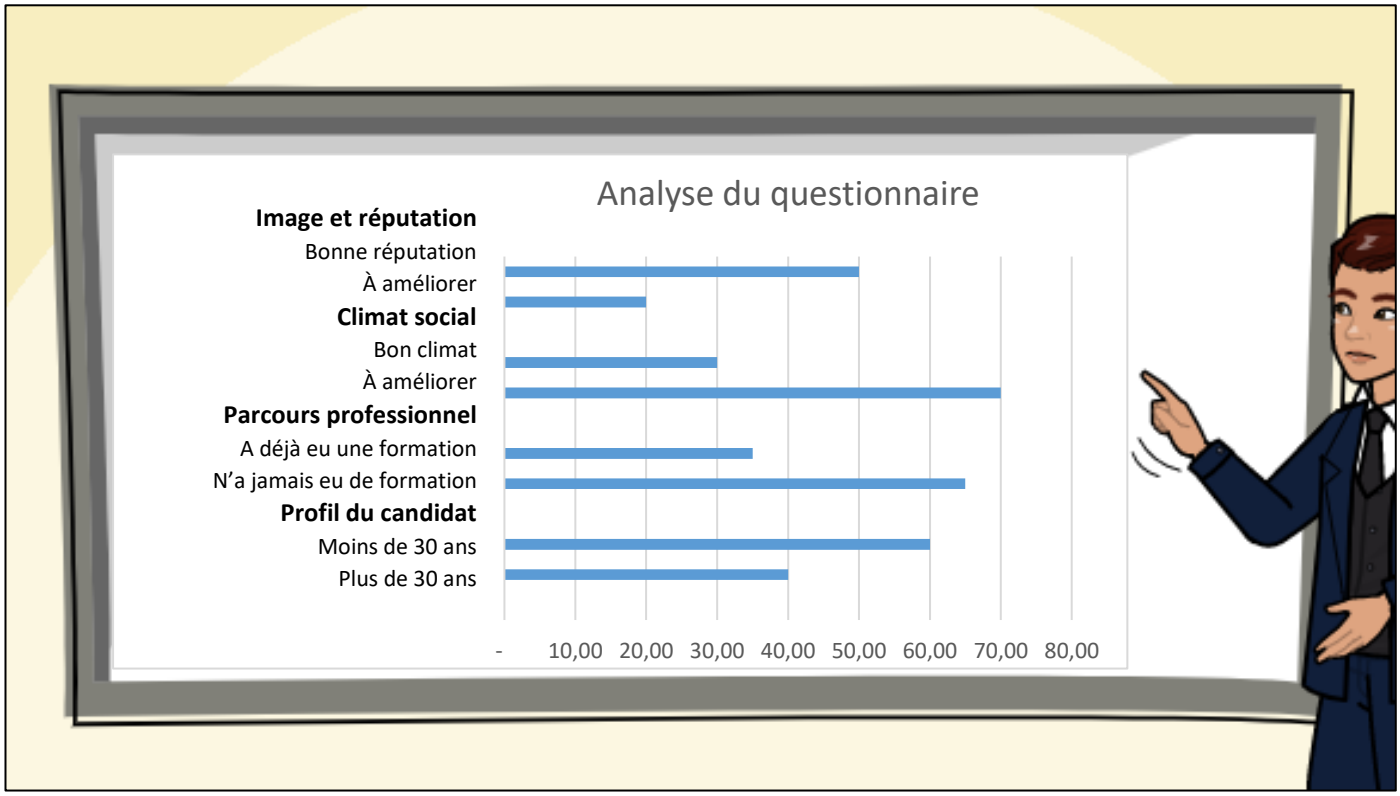


Que pensez-vous de notre marque employeur ?

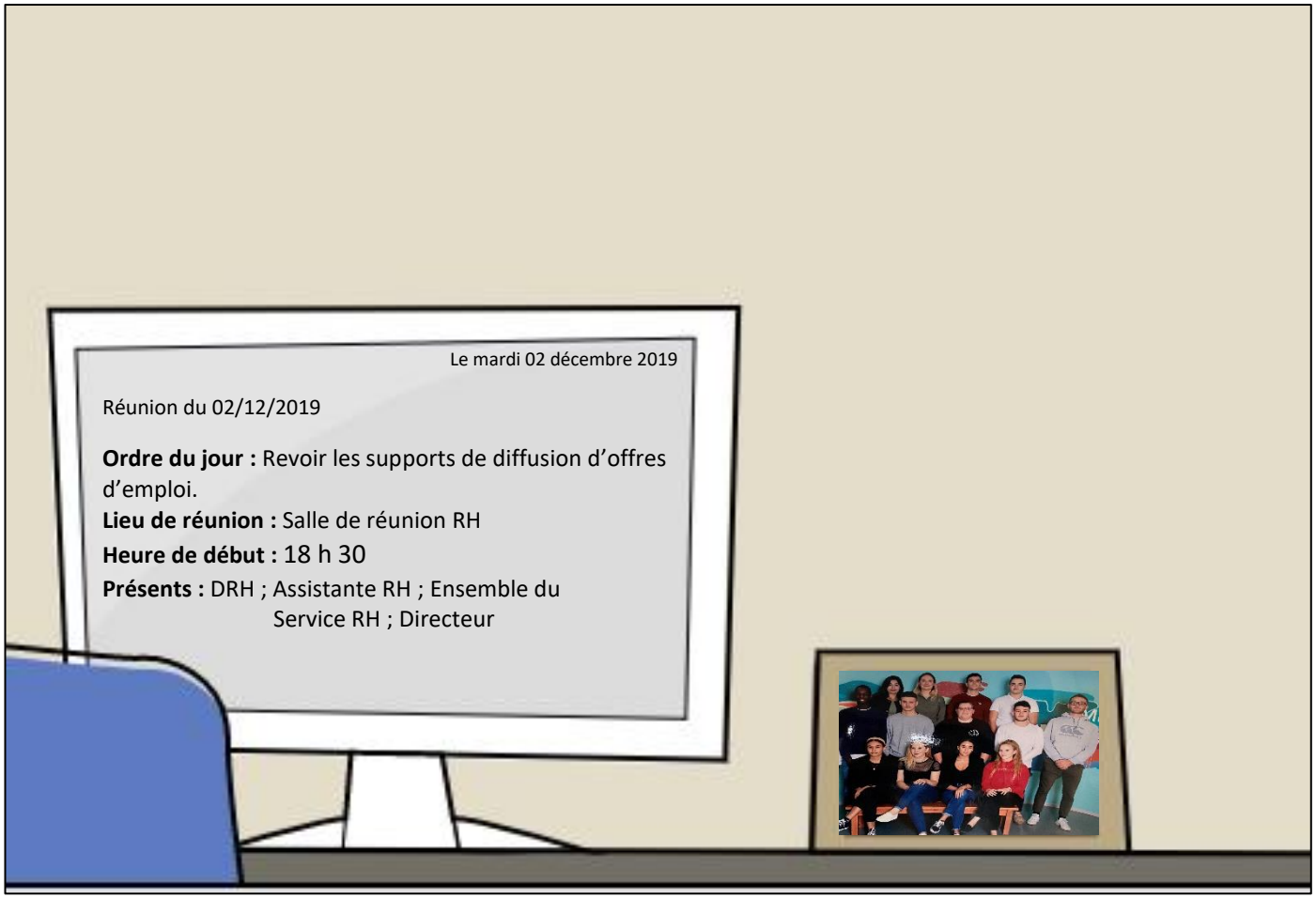
Image et réputation de l'entreprise.	Réponses	Commentaires
Comment avez-vous connu notre entreprise ?		
Vous êtes-vous renseigné sur notre entreprise ?		
Qu'est-ce qui vous a attiré dans l'entreprise ?		
Comment avez-vous trouvé l'offre d'emploi pour votre poste actuel ?		
Votre parcours professionnel.		
Quelles sont les tâches que vous préférez réaliser au sein de notre entreprise ?		
Notre entreprise vous a-t-elle déjà confié un poste à responsabilité ?		
Rencontrez-vous des difficultés dans l'entreprise ?		
Notre entreprise vous convient-elle ?		
Le climat social.		
Êtes-vous à l'aise à votre poste de travail ?		
Comment jugez-vous l'ambiance entre les collaborateurs ?		
Quel style de management préférez-vous ?		
Êtes-vous satisfait de la communication entre les différents membres de l'équipe ?		
Profil du candidat.		
Sexe		
Niveau d'étude		
Âge		
Moins de 30 ans		
Plus de 30 ans		

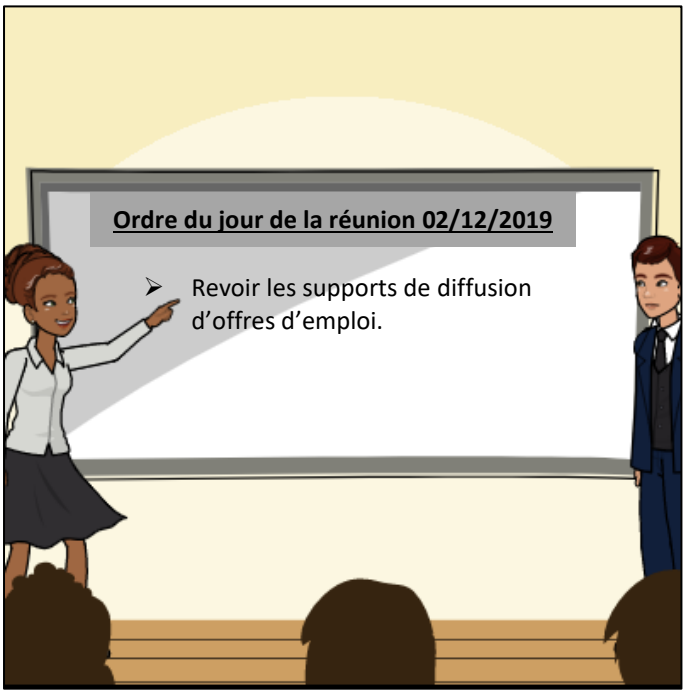

Comment analysez-vous les résultats ?


Nous procédons à un dépouillement des questionnaires et nous analysons les résultats à l'aide d'un graphique.


Analyse du questionnaire
Image et réputation
Bonne réputation
À améliorer
Climat social
Bon climat
À améliorer
Parcours professionnel
A déjà eu une formation
N'a jamais eu de formation
Profil du candidat
Moins de 30 ans
Plus de 30 ans
-
10,00
20,00
30,00
40,00
50,00
60,00
70,00
80,00

BTS SAM


Le mardi 02 décembre 2019
Réunion du 02/12/2019
Ordre du jour : Revoir les supports de diffusion d'offres d'emploi.
Lieu de réunion : Salle de réunion RH
Heure de début : 18 h 30
Présents : DRH ; Assistante RH ; Ensemble du Service RH ; Directeur


Ordre du jour de la réunion 02/12/2019
➢ Revoir les supports de diffusion d'offres d'emploi.

Nous allons vous transmettre une note d'information qui récapitule les informations concernant les supports de diffusion d'offres d'emploi.

BTS SAM

Note d'information

2 décembre 2019

Destinataire : « DRH, Assistante RH, Ensemble du service RH, Directeur »

Objet : Mise en évidence des différents supports de diffusion d'offre d'emploi.

☑ Pour information

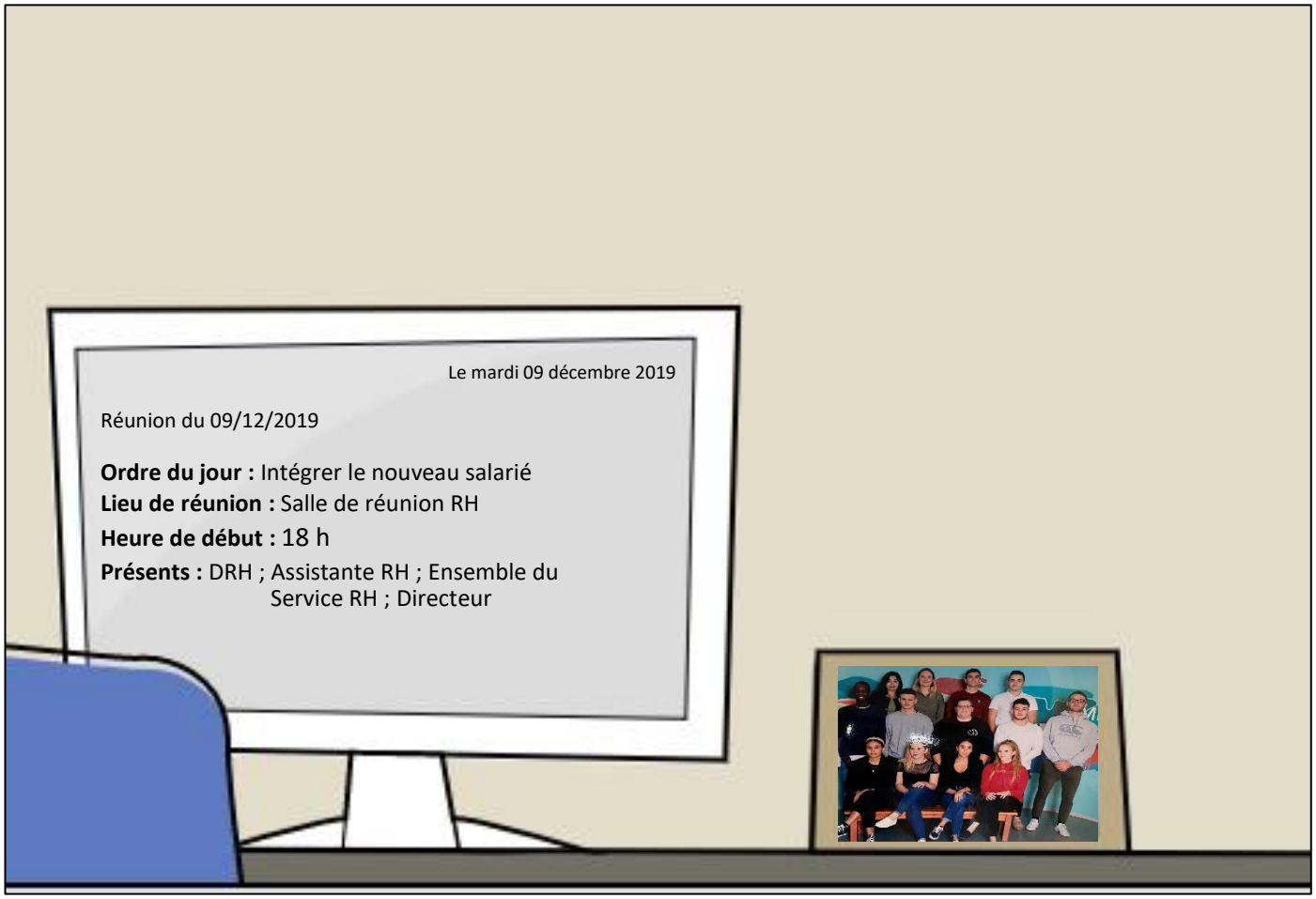
☐ Pour action

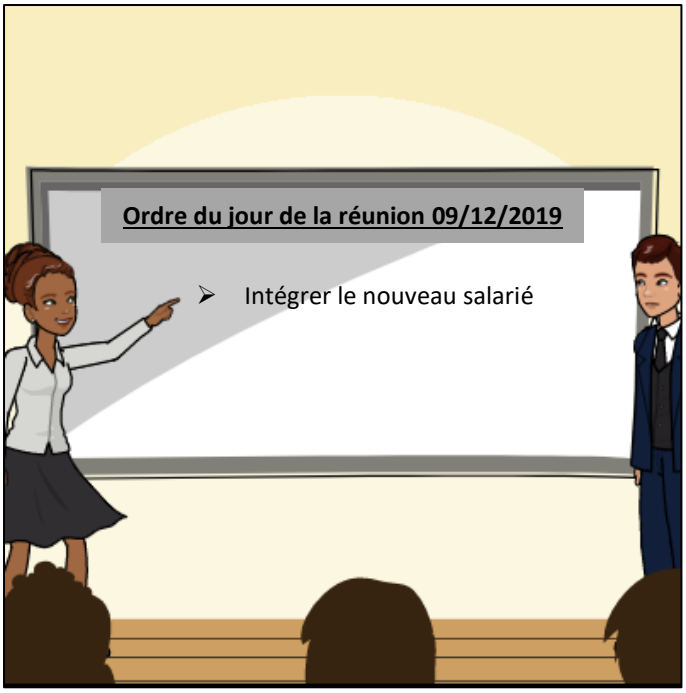
Recrutement interne :

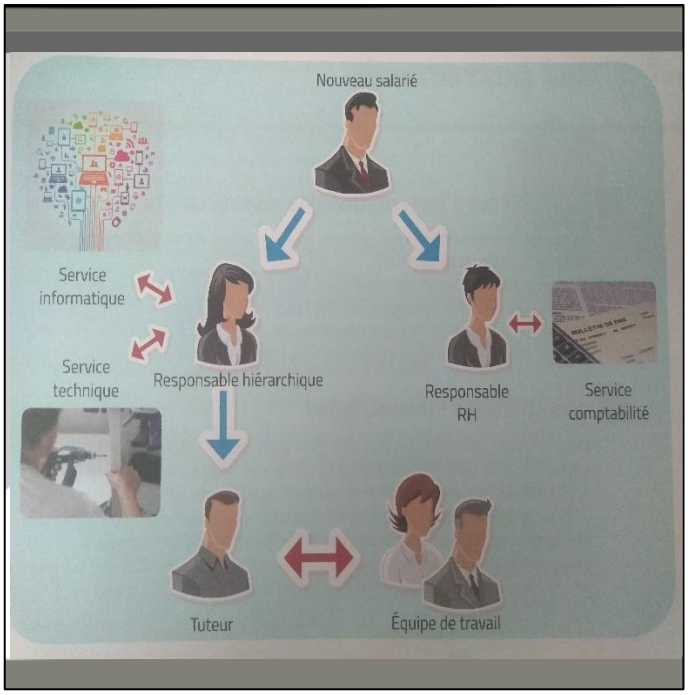
- Volonté de favoriser la promotion interne ;
- Compétences des salariés ;
- Réorganisation.

Recrutement en externe :

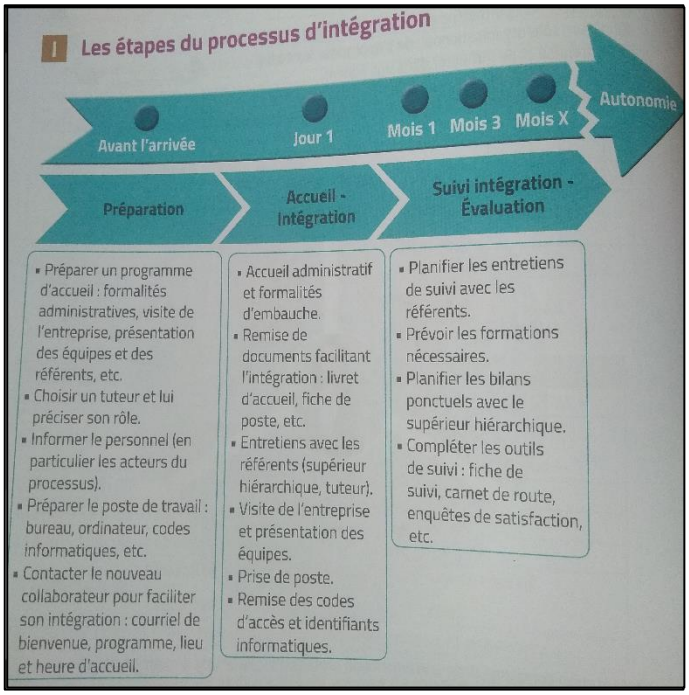
- Agences d'intérim
- Agences institutionnelles
- Annonces presse écrite
- Annonces Internet
- Cabinets de recrutement
- Cvthèques
- Écoles



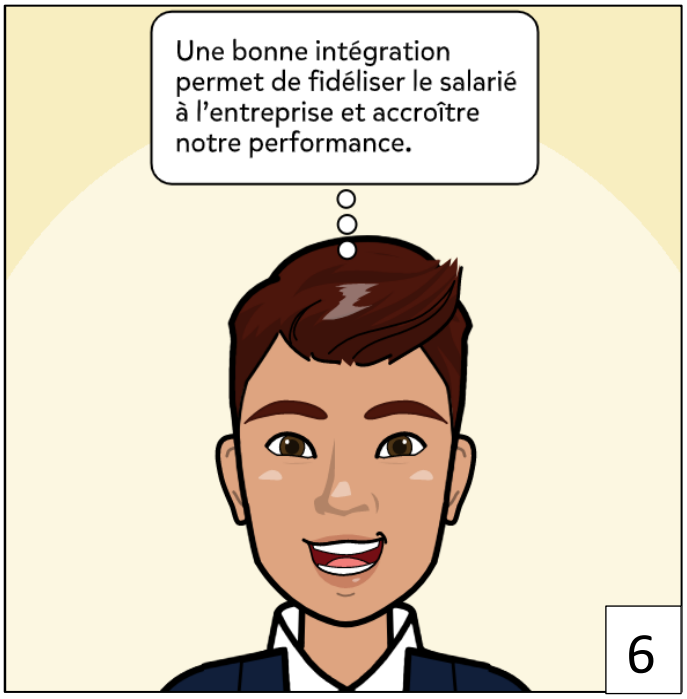

Ordre du jour de la réunion 09/12/2019
➢ Intégrer le nouveau salarié


Nouveau salarié
Service informatique
Service technique
Responsable hiérarchique
Responsable RH
Service comptabilité
Tuteur
Équipe de travail

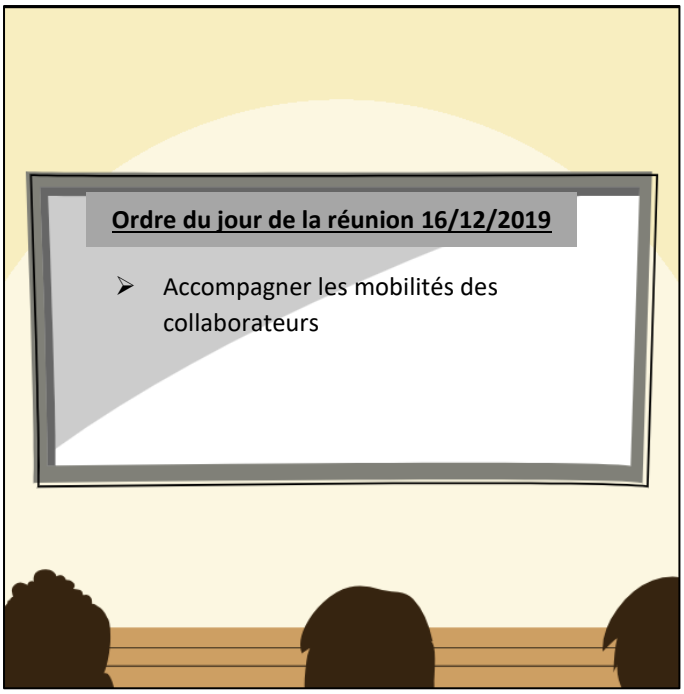
Voici les personnes en lien avec l'intégration d'un nouveau salarié !


I Les étapes du processus d'intégration
Avant l'arrivée
Jour 1
Mois 1
Mois 3
Mois X
Autonomie
Préparation
Accueil - Intégration
Suivi intégration - Évaluation
▪ Préparer un programme d'accueil : formalités administratives, visite de l'entreprise, présentation des équipes et des référents, etc.
▪ Choisir un tuteur et lui préciser son rôle.
▪ Informer le personnel (en particulier les acteurs du processus).
▪ Préparer le poste de travail : bureau, ordinateur, codes informatiques, etc.
▪ Contacter le nouveau collaborateur pour faciliter son intégration : courriel de bienvenue, programme, lieu et heure d'accueil.
▪ Accueil administratif et formalités d'embauche.
▪ Remise de documents facilitant l'intégration : livret d'accueil, fiche de poste, etc.
▪ Entretiens avec les référents (supérieur hiérarchique, tuteur).
▪ Visite de l'entreprise et présentation des équipes.
▪ Prise de poste.
▪ Remise des codes d'accès et identifiants informatiques.
▪ Planifier les entretiens de suivi avec les référents.
▪ Prévoir les formations nécessaires.
▪ Planifier les bilans ponctuels avec le supérieur hiérarchique.
▪ Compléter les outils de suivi : fiche de suivi, carnet de route, enquêtes de satisfaction, etc.

Pour finir, voici les différentes étapes du processus d'intégration !


Une bonne intégration permet de fidéliser le salarié à l'entreprise et accroître notre performance.

Le mardi 16 décembre 2019
Réunion du 16/12/2019
Ordre du jour : Accompagner les mobilités des collaborateurs
Lieu de réunion : Salle de réunion RH
Heure de début : 18 h
Présents : DRH ; Assistante RH ; Ensemble du Service RH ; Directeur


Ordre du jour de la réunion 16/12/2019
➢ Accompagner les mobilités des collaborateurs

Nous allons voir à travers les prochains documents les différentes formes de mobilité professionnelle ainsi que le tableau de polyvalence de nos salariés.

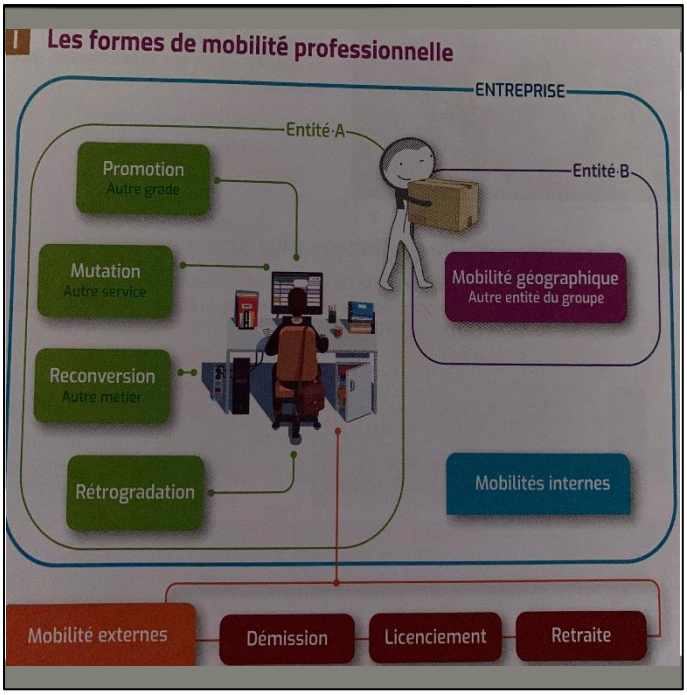


Tableau de polyvalence pour les mobilités.

	Accueil			Gestion clientèle			Langues			Autres			Polyvalence		
	Maîtrise du logiciel d' accueil	Logiciels bureautiques	Communication orale	Capacité d' écoute	Compréhension des besoins	Résolution des besoins	Français	Anglais	Espagnol	Aptitudes managériales	CCA (cabin crew attestation)	Marketing	Service commercial	Fonction support	Personnel naviguant
BALSER Jérémy	M	P	M	M	P	M	M	M	P	M		M	O	O	
Mayor Irène	A	P	P	P	P	A	P	P	M	P	M				O
Luis Serena	P	A	M	M	A	M	A	M	M			M	O		
Carter Justin	M	M	M	M	M	M	M	M	P	M		P	O	O	
Lisri Samira	P	M	P	P	P	P	P	A	P		M			O	O
Ailec Chloé	P	M	P	M	M	M	M	M	P	M		M	O	O	

M Maîtrise P Pratique A À former O OUI

Dans quelques semaines, la suite des prochaines réunions....